

## Manažérská zmluva

uzatvorená v zmysle zákona č. 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
(ďalej len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

1. MŠK Púchov s.r.o.  
Prevádzka: Púchovský futbalový klub MŠK Púchov  
Sídlo: Ul. 1. mája 834/29, 020 01 Púchov  
IČO: 36 332 500  
DIČ: 2021774557, IČ DPH: SK2021774557  
Štatutárny zástupca: Ing. Štefan Ondrička - konateľ spoločnosti  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, oddiel: Sro, vložka č.:14302/R  
Bankové spojenie: \*  
Číslo účtu: 000 0000 000  
(ďalej len „klub“)

a

2. Meno a priezvisko: Mgr. Marek Šimáček  
Adresa: I  
DIČ: 1077107427  
Bankové spojenie: S  
Číslo účtu: 000 0000 000  
(ďalej len „manažér“)

### Článok I. Úvodné ustanovenia

1. MŠK Púchov s.r.o. je majiteľ a prevádzkovateľ klubu Púchovský futbalový klub MŠK Púchov, ktorý zabezpečuje futbalovú činnosť prostredníctvom organizovanej súťaže SFZ detí, mládeže a dospelých a ktorý hrá futbalové súťaže.
2. Pán **Marek Šimáček** je športovým odborníkom, ktorý podpisom tejto zmluvy prejavil záujem pôsobiť v rámci klubu Púchovský futbalový klub MŠK Púchov ako **manažér futbalového klubu**.
3. Manažér vykonáva činnosť športového odborníka, ako podnikanie podľa § 6 ods. 3 písm. a) zákona o športe a podľa § 6 ods. 2 písm. e) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov s tým, že si je vedomý všetkých práv a povinností, ktoré z tohto právneho postavenia vyplývajú.
4. Manažér je registrovaný v informačnom systéme športu. Doklad o registrácii v informačnom systéme športu a kópia dokladu prideleného DIČ je v prípade potreby povinný predložiť manažér.

### Článok II. Definícia základných pojmov

1. Slovenský futbalový zväz (ďalej len „SFZ“) sa na účely tejto zmluvy rozumie národný športový zväz futbalu, ktorý je členom Medzinárodnej federácie futbalových asociácií (ďalej len „FIFA“) a Únie európskych futbalových asociácií (ďalej len „UEFA“). SFZ organizuje a koordinuje futbalové súťaže v rámci Slovenskej republiky. Riadnymi členmi SFZ sú aj regionálne futbalové zväzy (ďalej len „RFZ“) a oblastné futbalové zväzy (ďalej len „OBFZ“).
2. Vedením Klubu sa na účel tejto zmluvy rozumie konateľ MŠK Púchov s.r.o., manažér Púchovského futbalového klubu MŠK Púchov a Valné zhromaždenie spoločnosti MŠK Púchov s.r.o..
3. Realizačným tímom sa na účely tejto zmluvy rozumie manažér Klubu, šéftrener, tréner, prípadne asistent trénera, vedúci mužstva, masér, fyzioterapeut a iné osoby poverené Klubom, účelom ktorých je zabezpečenie prípravného, tréningového, zápasového a pozápasového procesu.

### **Článok III. Predmet zmluvy**

1. Premetom tejto zmluvy je činnosť futbalového manažéra, ktorý manažuje futbalový klub MŠK Púchov.
2. Manažérskou činnosťou sa na účely tejto zmluvy rozumie vykonávanie činnosť manažéra klubu, ktorý:
  - a) zabezpečuje komplexnú manažérsku ( tzn. plánovanie, organizovanie, riadenie, kontrola, koordinácia), odbornú a metodickú činnosť klubu,
  - b) zabezpečuje komplexnú športovo-technickú a matričnú činnosť klubu v duchu stanov, smerníc a noriem SFZ,
  - c) zabezpečuje výber šéftrénera, trénerov, asistentov a ostatných futbalovo činných osôb v klube, s dôrazom na ich potrebnú kvalifikáciu (napr. vedúci družstiev, lekár, zdravotník, usporiadateľ, hlásateľ, videotechnik, vedúci družstiev a iný potrebný pomocno-obslužný personál),
  - d) zabezpečuje koncepciu dopĺňania družstiev hráčov/hračiek s dôrazom na talentovaných a perspektívnych hráčov/hračiek v spolupráci so šéftrénerom klubu,
  - e) zabezpečuje koncepciu športových futbalových tried,
  - f) zodpovedá za dosahované výsledky futbalových družstiev,
  - g) v spolupráci s ekonomickým oddelením spoločnosti riadi náklady klubu v nadväznosti na schválený rozpočet klubu, pričom schvaľuje a overuje výšku nákladov klubu,
  - h) napomáha k získavaniu a inkasu výnosov (členské, poplatky, dary, príspevky, dotácie, iné tržby klubu), vyhľadáva možnosti získania finančných zdrojov pre klub (sponzorstvo, dary, granty, projekty, iné zdroje),
  - i) komunikácia a spolupráca s ekonomickým oddelením klubu je na obchodno-odbornej úrovni s prihliadnutím na potreby klubu a na primerané plnenie rozpočtu klubu,
  - j) výsledky manažérskej činnosti priamo podliehajú konateľovi spoločnosti,
  - k) vykonáva i ďalšiu činnosť súvisiacu so športovou a ekonomickou činnosťou klubu, ktorá vyplynie zo športového života futbalu,
  - l) vykonáva funkciu kvalifikovaného riaditeľa programu rozvoja mládeže, zodpovedného za každodenný chod a technické aspekty mládežníckeho úseku.

### **Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Práva a povinnosti manažéra:
  - a) povinnosť vykonávať činnosť futbalového manažéra v zmysle čl. III. Predmetu zmluvy;
  - b) povinnosť postupovať pri výkone manažérskej činnosti s odbornou starostlivosťou;
  - c) povinnosť vykonávať manažérsku činnosť podľa pokynov klubu a v súlade s jeho záujmami. Od pokynov klubu sa môže manažér odchyliť, ak je to nevyhnutné v záujme klubu;
  - d) povinnosť oznámiť konateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone manažérskej činnosti a môžu mať vplyv na zmenu pokynov klubu;
  - e) povinnosť postupovať pri výkone manažérskej činnosti osobne;
  - f) povinnosť odovzdať klubu veci, ktoré od neho prevzal za účelom vykonania manažérskej činnosti, vrátane povinnosti nahradiť škodu, ktorú spôsobil na týchto veciach;
  - g) právo na dohodnutú odplatu, a to aj v prípade, ak sa nedostaví očakávaný výsledok;
  - h) právo na úhradu nákladov, ktoré vynaložil pri výkone manažérskej činnosti, ak tieto náklady už nie sú zahrnuté v dohodnutej odmene;
  - i) právo na preddavok odplaty, ak je možné očakávať, že pri výkone obchodnej záležitosti vzniknú značné náklady,
  - j) povinnosť vystupovať na verejnosti v mene klubu a vystavovať sa v masmediálnych, rozhlasových, televíznych a podobných programoch a iných mediach náležite a primerane k záujmom klubu, a to tak, aby bolo šírené dobré meno klubu,
  - k) povinnosť zúčastňovať sa na marketingových, benefičných a reklamných akciách organizovaných klubom;
  - l) povinnosť správať sa a konať v súlade s legislatívou (najmä zákon o športe a iné právne predpisy), prevádzkovým poriadkom klubu a ostatnými internými smernicami klubu, s ktorými bude riadne oboznámený, tak na klubovej pôde ako aj v súkromí, t.j. správať sa tak, aby



svojím konaním na športovisku, na verejnosti a v súkromí nespôsobil ujmu záujmom klubu alebo dobrému menu Mesta Púchov;

- m) povinnosť zdržať sa poskytovania informácií tretím osobám ohľadom majetkových, finančných alebo personálnych pomerov v klube,
- n) povinnosť plynulého, pokojného a nerušeného prechodu prevzatia agendy manažéra futbalového klubu pri prevzatí funkcie a následne povinnosť plynulého, pokojného a nerušeného prechodu odovzdania agendy novému manažérovi futbalového klubu pri odovzdaní funkcie a ukončení zmluvy v zmysle pokynov klubu.

2. Medzi práva a povinnosti klubu patrí:

- a) právo, aby manažér vykonal manažérsku činnosť podľa jeho pokynov a záujmov, za dohodnutých podmienok,
- b) povinnosť odovzdať manažérovi informácie a veci, ktoré sú potrebné na vykonanie manažérskej činnosti,
- c) povinnosť vystaviť manažérovi plnomocenstvo, ak je to potrebné na zariadenie športových záležitostí v prípade potreby (napr. oprávnenie na kompetencie vo vzťahu k SFZ) ,
- d) povinnosť vyplatiť manažérovi dohodnutú odmenu (odplatu),
- e) povinnosť uhradiť manažérovi náklady, ktoré nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri vykonávaní obchodnej záležitosti, okrem prípadov, ak tieto náklady sú už zahrnuté v dohodnutej odmene.

## **Článok V. Odplata pre manažéra**

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej odplate, resp. odmene pre manažéra za manažérsku činnosť vo výške **900,- Eur bez DPH** (slovom Deväťsto Eur bez DPH).
2. Odplata manažéra podľa predchádzajúceho odseku je splatná do 10. dňa (vrátane) v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, za ktorý je odplata platená a to na bankový účet manažéra uvedený v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak manažér doručí faktúru klubu po splatnosti, posunie sa v zmysle tejto zmluvy dátum splatnosti faktúry do 10 dní po doručení faktúry klubu.
3. Po skončení kalendárneho mesiaca manažér vystaví klubu faktúru so splatnosťou 10 dní a s náležitosťami faktúry v zmysle platnej legislatívy. Vedenie klubu – konateľ MŠK Púchov s.r.o. svojim podpisom na vystavenej faktúre schváli výšku fakturovanej odplaty manažérovi. V prípade, že vedenie klubu nesúhlasí s výškou odmeny, obratom ju vráti manažérovi spolu s písomným oznámením o správnej výške odplaty za daný kalendárny mesiac spolu s vysvetlením. Manažér je povinný prevziať vrátenú vystavenú faktúru spolu s písomným oznámením. V opačnom prípade nebude manažérovi vyplatená žiadna odmena za daný kalendárny mesiac až do dohodnutia zmluvných strán.
4. Mesačná odplata prináleží manažérovi v prípade poskytnutia výkonu manažérskej činnosti. Počas dlhodobejšie (nad 10 dní v rámci mesiaca) práceneschopnosti alebo neprítomnosti z iných dôvodov zo strany manažéra, môže byť mesačná odplata krátená v pomernej výške.
5. Mesačná odplata môže byť vedením klubu skrátená, prípadne vôbec nepriznaná v prípade, ak manažér nedodríava dohodnuté zmluvné povinnosti uvedené v čl. IV. tejto zmluvy. V tomto prípade je klub povinný manažérovi písomne uviesť konkrétne dôvody, pre ktoré došlo ku kráteniu odmeny.
6. V odplate manažéra sú zahrnuté aj výdavky manažéra súvisiace s manažérskou činnosťou (telefón, internet, náklady na cestovné, stravovanie, semináre, kurzy a iné). V prípade zvýšenia nákladov na cestovné v zmysle potrieb klubu, môže manažér fakturovať klubu zvýšenú odplatu na pokrytie týchto cestovných nákladov. Zvýšenie odplaty za konkrétny mesiac musí byť odsúhlasené konateľom a doložené pozvánkou zo športovej federácie, zväzu, iného klubu alebo iným dokladom preukazujúcim nutnosť cesty v mene potrieb klubu. Zmluvné strany sa dohodli, že sadzba na pokrytie zvýšených cestovných nákladov bude počas obdobia trvania zmluvy v sume 0,27 eur za 1 km.

## **Článok VI. Trvanie zmluvy a jej zánik**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, s trvaním **od 01.07.2021 do 30.06.2022.**



2. Zmluvné strany sa dohodli, že pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy je možné ukončiť jej platnosť na základe:
  - a) písomnej dohody zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou,
  - c) úmrtím manažéra,
  - d) zánikom klubu bez právneho nástupcu.
3. Obe zmluvné strany sú oprávnené zmluvu vypovedať, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpovedná doba je mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Povinnosť doručiť výpoveď sa splní, len čo adresát písomnosť prevezme, alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú a adresát svojim konaním, alebo opomenutím doručenie písomnosti zmaril. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty, a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.
4. Zmluva zanikne v prípade straty spôsobilosti niektorej zo zmluvných strán vykonávať predmet svojej činnosti podľa čl. III. tejto zmluvy. V tomto prípade zmluva zaniká dňom straty takejto spôsobilosti.
5. V prípade skončenia zmluvy z akéhokoľvek dôvodu nevzniká manažérovi nárok na žiadne odstupné alebo vyrovnanie.
6. Zánikom tejto zmluvy nezanikajú práva a povinnosti zmluvných strán, ktorý vznikli počas trvania zmluvy.

#### **Článok VII. Zodpovednosť a náhrada škody**

1. Manažér je povinný vykonávať manažérsku činnosť upravenú touto zmluvou osobne. Ak túto povinnosť poruší, zodpovedá za škodu tým spôsobenú klubu.
2. Manažér zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od klubu na výkon manažérskej činnosti a na veciach prevzatých pri jej výkone od tretích osôb, iba že túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
3. Od účinnosti výpovede je manažér povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný klub upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej klubu nedokončením činnosti súvisiacej s manažérskou činnosťou.

#### **Článok VIII. Ochrana osobných údajov**

1. Manažér udeľuje súhlas na spracúvanie, vrátane zverejnenia, nasledovných osobných údajov: meno a priezvisko, odmena a iné plnenia poskytované na základe Zmluvy, a štatistické údaje týkajúce sa vykonávania činnosti. Manažér udeľuje Klubu súhlas na spracúvanie aj ďalších osobných údajov, ktorých spracúvanie je nevyhnuté pre účely plnenia práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zároveň Manažér dáva súhlas, aby Klub poskytol jeho osobné údaje SFZ, RFZ a OBFZ.
3. Klub sa zaväzuje pri spracúvaní osobných údajov postupovať v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
4. Klub je oprávnený spracúvať osobné údaje Manažéra za účelom zabezpečenia plnenia práv a povinností Klubu vyplývajúcich zo Zmluvy, plnenia práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a za účelom vedenia evidencie.
5. Klub sa zaväzuje zverejňovať osobné údaje o Manažérovi primeraným spôsobom a v primeranom rozsahu, pokiaľ takéto zverejnenie má spojitosť s vykonávaním činnosti Manažéra podľa Zmluvy.

#### **Článok IX. Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne vystupovať korektne, včas sa informovať o všetkých skutočnostiach dôležitých pre plnenie predmetu zmluvy.

2. V prípade nemožnosti dosiahnuť záväzok z titulu odôvodnených celospoločenských udalostí, živelnjej pohromy, prerušenia súťaže a pod., sú tieto skutočnosti pre Klub dôvodom na výpoveď tejto zmluvy.
3. V prípade, že bude chcieť jedna zmluvná strana dať druhej zmluvnej strane akékoľvek písomné podanie alebo oznámenie, vykoná to výlučne doporučeným listom zaslaným na adresu, ktorá je uvedená v tejto zmluve. Účinnosť takéhoto listu nastáva 3. deň po podaní zásielky na pošte.
4. Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia prednostne príslušnými ustanoveniami Zákona o športe a inými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník).
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť a doplňovať len po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme doplnkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
6. Táto zmluva uzatvorená v zmysle zákona č. 440/2015 Z.z. o športe nezakladá pracovnoprávny pomer medzi jej účastníkmi a Manažér je povinný vo svojom mene odvádzať dane z príjmu plynúce na základe tejto zmluvy ako aj platiť všetky zákonom stanovené zdravotné a sociálne poistenia.
7. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obdrží každá zo zmluvných strán po jednom rovnopise.
9. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.
10. Zmluva je platná dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po zverejnení na webovej stránke spoločnosti MŠK Púchov s.r.o.
11. Zmluva bola zverejnená dňa .....

V Púchove, 17.06.2021

.....  
Mgr. Marek Šimáček

.....  
Ing. Štefan Ondříčka  
konateľ spoločnosti