

Prevádzkový poriadok
púchovského volejbalového oddielu MŠK Púchov
platný od 01.07.2023

Prevádzkovateľ: MŠK Púchov s.r.o.
Prevádzka: púchovský volejbalový oddiel MŠK Púchov
Ul. 1. mája 834/29, 020 01 Púchov
IČO: 36 332 500, IČ DPH: SK 2021774557

I. Všeobecné ustanovenia

1. Predmetom činnosti púchovského volejbalového oddielu je podpora športu detí, mládeže a dospelých s dôrazom na rozvoj mládežníckeho volejbalu v Púchove a zlepšovanie podmienok pre jeho rozvoj, získavanie prostriedkov na zabezpečenie činnosti oddielu.
2. Tento Prevádzkový poriadok (ďalej iba poriadok) stanovuje spôsob a podmienky prevádzky púchovského volejbalového oddielu MŠK Púchov pri zabezpečovaní volejbalovej činnosti prostredníctvom organizovanej súťaže SVF detí, mládeže a dospelých v meste Púchov.
3. Každý užívateľ je povinný sa oboznámiť s týmto poriadkom a dodržiavať ho.

II. Základné pojmy

1. Prevádzkovateľom sa na účely tohto poriadku rozumie spoločnosť MŠK Púchov s.r.o.
2. Klubom sa na účely tohto poriadku rozumie prevádzka spoločnosti MŠK Púchov s.r.o. – púchovský volejbalový oddiel MŠK Púchov, ďalej aj ako volejbalový klub MŠK Púchov alebo VO MŠK Púchov alebo Volejbalový oddiel 1970 MŠK Púchov.
3. Vedením Klubu sa na účely tohto poriadku rozumie konateľ MŠK Púchov s.r.o., manažér klubu Volejbalový oddiel 1970 MŠK Púchov a Valné zhromaždenie spoločnosti MŠK Púchov s.r.o.
4. Realizačným tímom sa na účely tohto poriadku rozumie manažér Klubu, šéftréner, tréner, prípadne asistent trénera a iné osoby poverené klubom, účelom ktorých je zabezpečenie prípravného, tréningového, zápasového a pozápasového procesu.
5. Klubové farby sú čierna a červená. Znak Klubu a jeho umiestnenie na dresoch hráčov, ako aj heslo Klubu schvaľuje Valné zhromaždenie prevádzkovateľa alebo konateľ MŠK Púchov s.r.o.
6. Hráčom sa na účely tohto poriadku rozumie osoba, ktorá sa zúčastňuje volejbalového procesu v rámci Klubu v zmysle pravidiel SVF. Príslušnosť hráča ku Klubu je určená športovou registráciou. U malých hráčov, ktorí sa nezúčastňujú súťaží, je príslušnosť hráča určená prihláškou do klubu. Pod pojmom hráč sa rozumie aj hráčka.
7. Hráčskou zmluvou sa na účely tohto poriadku rozumie zmluva uzatvorená medzi MŠK Púchov s.r.o. a hráčom, ktorá bude upravovať podmienky ich spolupráce a bude uzatvorená v súlade s ustanoveniami zákona o športe.
8. Slovenskou volejbalovou federáciou (SVF) sa na účely tohto poriadku rozumie národné volejbalové združenie, člen FIVB a CEV, ktoré organizuje a koordinuje volejbalové súťaže v rámci Slovenskej republiky. Riadnymi členmi SVF sú aj oblastné volejbalové výbory (ďalej ObV).
9. Trénerom sa na účely tohto poriadku rozumie osoba poverená prevádzkovateľom, ktorá organizuje, riadi a diagnostikuje tréningový proces Klubu a súťažné zápasy Klubu.
10. Trénerskou činnosťou sa na účely tohto poriadku rozumie vykonávanie funkcie trénera v prospech Klubu a hráčskeho kádra na profesionálnej úrovni, pričom miesto výkonu trénerskej činnosti je volejbalová športová hala MŠK Púchov s.r.o. na Ul. 1. mája 834/29 v Púchove ako aj na ďalších športoviskách v rámci Slovenskej republiky a Európskej únie podľa pokynov Klubu.
11. Športovým areálom sa na účely tohto poriadku rozumie areál nachádzajúci sa na Ulici športovcov a Ul. 1. mája, ktorý je majetkom Mesta Púchov a spravuje a prevádzkuje ho prevádzkovateľ.
12. Športovou halou (ďalej aj ako volejbalová hala MŠK Púchov) sa na účely tohto poriadku chápu priestory nachádzajúce sa v objekte športovej haly na Ul. 1. mája: plocha ihriska (palubovka), hľadisko, šatne, obslužné miestnosti a priestory potrebné pre športovú činnosť v športovej hale. Športová hala slúži najmä pre volejbal, futsal a ostatné halové športy.
13. Prevádzkou športovej haly sa na účely tohto poriadku rozumie zabezpečenie prevádzky a údržby športovej haly, ktorá pozostáva z kompletnej starostlivosti o palubovku, upratovania a údržby priestorov športovej haly, starostlivosti o stroje, prístroje, zariadenia a majetok prevádzkovateľa; poistenie majetku a ostatná činnosť potrebná pre bezproblémový chod prevádzky športovej haly.
14. Prevádzkou volejbalového klubu MŠK Púchov sa na účely tohto poriadku rozumie zabezpečenie celkovej športovej organizácie a chodu volejbalového klubu, vrátane zápasovej činnosti, tréningovej a náborovej činnosti. Organizačné zabezpečenie športovej činnosti rieši aj rozpis tréningov a zápasov, rozvrhnutie šatní, personálne zabezpečenie klubu a zodpovednosť za dodržiavanie prevádzkového poriadku objektu športovej haly športovou obcou (tréneri, hráči, rodičia, ...).

15. Dotáciou sa na účely tohto poriadku rozumie finančná prevádzková alebo kapitálová dotácia poskytnutá Mestom Púchov, SVF, Ministerstvom školstva SR, prípadne iným štátnym alebo samosprávnym orgánom, štátnou alebo súkromnou organizáciou, občianskym združením a pod. pre účel prevádzky Klubu.
16. Užívateľom sa na účely tohto poriadku rozumie každá osoba, ktorá sa podieľa, zúčastňuje alebo napomáha činnosti Klubu alebo ktorá sa zdržiava v priestoroch športovej haly a celého športového areálu.

III. Povinnosti Klubu

1. Základnou povinnosťou Klubu je vytvárať podmienky pre uspokojovanie športových záujmov a potrieb hráčov s prihliadnutím na rozvoj pohybových a telesných zručností, ich športových schopností, k upevňovaniu ich morálno-duševných a fyzických vlastností, k pozitívnemu formovaniu osobnosti, spoločensky vhodnému spôsobu trávenia voľného času a pozitívneho vzťahu k mestu Púchov.
2. Povinnosťou Klubu je vytvárať trénerovi v rámci svojich finančných a materiálových možností také podmienky, aby tréner mohol vykonávať svoj trénerskú činnosť riadne za účelom dosahovania maximálnych výsledkov Klubu v rámci všetkých zápasov Klubu.
3. Klub je povinný zabezpečiť pre tréningový proces a volejbalové zápasy vyhovujúce tréningové a hracie plochy.
4. Hospodársku prevádzku športovej haly zabezpečuje prevádzkovateľ nezávisle a bez vplyvu na prevádzku, hospodárenie a financovanie športovej činnosti Klubu. Na financovanie nákladov spojených s prevádzkou športovej haly použije prevádzkovateľ účelovú dotáciu poskytnutú Mestom Púchov v súlade s verejnoprospešným účelom a vlastné výnosy z prevádzky športovej haly.
5. Klub je povinný zaregistrovať hráča podľa platného Registračného a prestupového poriadku Slovenskej volejbalovej federácie schváleného orgánmi SVF v prípade, že hráč nastupuje do súťaží.
6. Registráciu hráča vykoná Klub v súlade s platnou legislatívou a smernicami SVF.
7. Prestup hráča schvaľuje manažér Klubu, prípadne konateľ. Prestup hráča musí byť vykonaný v súlade s Registračným a prestupovým poriadkom Slovenskej volejbalovej federácie.
8. Prevádzkovateľ hradí poplatky spojené s registráciou Klubu a jeho jednotlivých družstiev v súťažiach SVF, poplatky matriky vrátane poplatkov za hráčov, štartovné v zmysle legislatívy SVF. Klub určuje podľa svojich finančných možností, ktoré družstvá do súťaže prihlási.
9. Klub pre zápasovú športovú činnosť zabezpečuje hráčom minimálne 1 sadu zápasového oblečenia (každá v rozdielnej klubovej farbe, ak sú dve). Sada pozostáva z dresu a trenírok. Klub hráčom pôsobiacim spoločne v jednotlivom družstve obstará tréningové pomôcky (lopty, siete, tréningové pomôcky). Každé ďalšie športové potreby môže Klub poskytnúť hráčom podľa finančných možností Klubu.
10. Pri zápasoch mimo mesta Púchov Klub obstará hráčom a realizačnému tímu pôsobiacim spoločne v jednotlivom družstve dopravu na vycestovanie a návrat do a z miesta konania zápasu. Klub zabezpečuje z vlastných zdrojov dopravu na zápasy organizované SVF pre kategórie: od mladší žiaci až po juniorov. Každá ďalšia doprava ako doprava na tréningy na inom mieste ako je športová hala v Púchove, resp. na prípravné zápasy; alebo súťažné zápasy kategórií prípravky a predprípravky môže Klub poskytnúť podľa finančných možností Klubu.
11. Pri zápasoch alebo iných aktivitách hráčov súvisiacich s klubom (ako je sústredenie a pod.) mimo mesta Púchov, Klub môže podľa jeho finančných možností uhradiť hráčom a trénerom náhrady, a to vo výške ceny za ubytovanie a stravné.
12. Ostatné náklady vyplývajúce z volejbalovej činnosti, ako sú tréningové oblečenie, úrazové poistenie hráčov a iné, Klub ani prevádzkovateľ nehradí a hráč si ich zabezpečuje vo vlastnej réžii.
13. Klub zabezpečuje zo svojich prostriedkov aj odmeny trénerov (t.j. úhradu za trénerskú činnosť), náklady na manažéra, rozhodcov, usporiadateľov, zdravotníka, zapisovateľov a ostatné náklady potrebné pre zabezpečenie regulárneho a hladkého priebehu volejbalovej činnosti.
14. Klub nie je povinný zabezpečiť Trénerovi oblečenie, dopravu, náhradu cestovných výdavkov, telefón a internet, stravovanie, rekondičné rehabilitačné pobyty a zdravotnícku starostlivosť, poistenie, semináre, školenia a trénerské kurzy a iné materiálne plnenia. Klub môže na základe svojich finančných možností rozhodnúť o úhrade niektorých z týchto plnení z vlastných prostriedkov.

15. Klubové oblečenie, tréningové pomôcky, zväzové poplatky, náklady na dopravu, odmeny trénerom a manažérovi a ostatné náklady súvisiace s činnosťou Klubu sú nákladmi na výchovu hráča a preto sú pre Klub a prevádzkovateľa prevádzkovými nákladmi.
16. Klub zabezpečuje finančne (podľa článku III. bodu 9. a 10.) iba súťažné zápasy podľa rozpisu orgánov a členov SVF (napríklad ObV) a povinné turnaje nariadené SVF.
17. Ak Klub nedisponuje dostatočnými finančnými zdrojmi, náklady na stravu, náklady na ostatné turnaje, zápasy a sústreďenia, ktoré majú záujem hráči absolvovať nad rámec článku III. bodu 16. zabezpečujú finančne hráči, ich rodičia, prípadne nimi zabezpečený sponzor. O dostatočnosti finančných zdrojov rozhoduje konateľ(-ka) prevádzkovateľa.
18. Prevádzkovateľ vypracuje organizačnú štruktúru Klubu, ktorá bude vychádzať z počtu zaregistrovaných hráčov Klubu.
19. Prevádzkovateľ určuje pravidlá odmeňovania trénerov a ostatných zamestnancov volejbalového klubu MŠK Púchov.
20. Rozpočet Klubu schvaľuje Valné zhromaždenie prevádzkovateľa.
21. Na začiatku volejbalovej sezóny po stanovení súťažných zápasov orgánmi SVF vypracujú poverení zástupcovia Klubu (šéftréner, resp. iná osoba určená manažérom, prípadne priamo manažér) harmonogram tréningov, rozpis tréningových hodín, zápasov a turnajov podľa jednotlivých družstiev.
22. Prevádzkovateľ je povinný vydať „Prevádzkový poriadok“ športového objektu, účelom ktorého je bezpečnosť, ochrana zdravia a majetku osôb a ktorý určuje záväzné pravidlá správania sa užívateľov.

IV. Financovanie Klubu

1. Hospodárenie Klubu sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu na daný kalendárny rok. Rozpočet schvaľuje Valné zhromaždenie prevádzkovateľa.
2. Základným zdrojom financovania Klubu je finančná dotácia poskytnutá Mestom Púchov z bežných výdavkov určená na zabezpečenie činnosti Klubu.
3. Dotáciu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo, na základe schváleného rozpočtu Klubu Valným zhromaždením prevádzkovateľa.
4. Ďalším zdrojom financovania Klubu sú účastnícke náklady hráča Klubu (ďalej aj ako „poplatky hráča“). Tieto predstavujú minimálne náklady hráča na spolupodieľaní sa na finančnom zabezpečovaní volejbalového procesu. Účastnícke poplatky hráča Klubu sa platia celoročne, v prípade mesačnej periodicity je to 12-krát. Môžu byť uhradené aj štvrťročne, polročne alebo celoročne vopred. Periodicitu a spôsob prijatia platieb za účastnícke poplatky hráča Klubu určuje Klub a informuje o tom rodičov, prípadne hráčov prostredníctvom manažéra Klubu, ako aj prostredníctvom trénerov. Informácie o výške účastníckych poplatkov zverejňuje Klub na webovej stránke spoločnosti MŠK Púchov s.r.o. každoročne. Výber poplatkov hráča je závislý od technických možností, spracovania a evidencie platieb. Zároveň nadväzuje na štatistické spracovanie a vedenie evidencií o výbere poplatkov. Spôsob a frekvenciu výberu poplatkov hráča môže Klub v priebehu sezón, resp. rokov aj meniť. V prípade zmeny spôsobu výberu poplatkov môže Klub určiť, či bude vyberať poplatky hráča v hotovosti, resp. na bankový účet. Vzhľadom na rozsah členskej základne hráčov Klub na výber poplatkov hráčov môže využiť niektorý zo systémov na automatickú správu poplatkov a evidenciu členov. V súvislosti s vedením jednotnej evidencie o správe a výbere poplatkov hráčov, môže Klub rozhodnúť, že iný spôsob výberu poplatkov nebude Klubom umožnený, resp. bude umožnený len v prípade hráčov, ktorí v Klube nebudú po skončení sezóny pokračovať.
5. Medzi ostatné zdroje financovania Klubu patria najmä finančné príspevky zo zväzu, príjmy z reklamnej činnosti, príjmy z prestupov hráčov, príjmy z výchovného, príjmy zo vstupného počas zápasov, štartovného pri organizovaní turnajov, prípadne iné príjmy, ktoré vzniknú volejbalovou činnosťou.
6. Príjmy Klubu môžu byť použité výlučne na financovanie prevádzky a činnosti Klubu.

V. Kontrola klubu

1. Činnosť Klubu kontroluje v zmysle zákona o športe kontrolór športovej organizácie, v zmysle obchodného zákonníka dozorná rada spoločnosti a v zmysle zákona o obecnom zriadení hlavný kontrolór mesta.

2. Rozsah kontrolnej činnosti a právomoci kontrolných orgánov musia byť v medziach zákona a v zmysle ich kompetencií, ktoré budú bližšie špecifikované smernicou, nariadením alebo zmluvným dojednaním.

VI. Povinnosti hráča

1. Hráčom v Klube sa môže stať fyzická osoba podľa článku II. bodu 6., ktorá koná vo svojom mene alebo v jej mene koná zákonný zástupca. Registrácia hráča je realizovaná cez elektronický systém SVF.
2. Maloleté osoby sa môžu stať hráčmi Klubu iba na základe súhlasu zákonného zástupcu.
3. V prípade prípravnej a predprípravnej volejbalovej činnosti bez riadnej registrácie prostredníctvom elektronického systému SVF môže Klub využiť na registráciu hráčov nižších prípravných a predprípravných kategórií aj inú formu evidencie hráča so súhlasom zákonného zástupcu: napr.: prihláška do Klubu, prípadne registrácia cez systém Klubu na automatickú správu poplatkov a evidenciu členov; prípadne oboje. Prihláška do Klubu musí byť podaná písomne a musí obsahovať informácie o hráčovi – meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, tel. kontakt, názov školy; informácie o zákonom zástupcovi – meno a priezvisko, adresa trvalého pobytu, tel. kontakt a e-mail a podpis zákonného zástupcu. Vzor prihlášky – príloha č. 1. V prípade registrácie cez systém Klubu na automatickú správu poplatkov a evidenciu členov sa využije online elektronická registrácia, ktorá je zverejnená na webovej stránke spoločnosti MŠK Púchov s.r.o. .
4. Neplnoletý hráč, ktorý dovŕši 15 rokov môže uzatvoriť s prevádzkovateľom hráčsku zmluvu len v zmysle zákona o športe a v zmysle stanov, poriadkov a smerníc SVF. Na uzatvorenie písomnej zmluvy s hráčom (športovcom) od 15 do 18 rokov veku sa vyžaduje vyjadrenie zákonného zástupcu hráča formou podpisu na zmluve alebo na samostatnej listine, ktorá je súčasťou zmluvy.
5. Plnoletý hráč uzatvorí s prevádzkovateľom hráčsku zmluvu v zmysle zákona o športe a v zmysle stanov, poriadkov a smerníc SVF.
6. Hráč je povinný uhradiť prevádzkovateľovi účastnícke poplatky, ktoré vznikajú s jeho volejbalovou činnosťou a sú nákladmi Klubu na jeho výchovu. Výška účastníckych poplatkov je určená pre jednotlivé družstvá na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia.
7. Účastnícke poplatky hradí hráč za volejbalovú sezónu, ktorá trvá od 1.7. do 30.6. nasledujúceho roka. V prípade mesačných úhrad je to 12-krát za športovú sezónu. Poplatky môžu byť uhradené aj štvrťročne, polročne alebo celoročne vopred a to podľa článku IV. bodu 4 tohto poriadku.
8. Účastnícke poplatky hráča Klubu sa od 01.01.2023 vyberajú prostredníctvom systému na automatickú správu poplatkov a evidenciu členov Paysy, ktorý bol uvedený do prevádzky začiatkom roka 2023. Systém Paysy slúži na správu poplatkov a evidenciu členov všetkých športových klubov MŠK Púchov. Pre úhradu účastníckych poplatkov je pre hráčov povinné sa do systému Paysy zaregistrovať cez online registračný formulár a následne je hráčovi vygenerovaný variabilný symbol, pod ktorým hráč (resp. zákonný zástupca) vykonáva úhrady za účastnícky poplatok hráča Klubu. Prostredníctvom systému Paysy sa automaticky generujú aj daňové doklady (faktúry), prípadne potvrdenia. Klub nevystavuje samostatne faktúry hráčom, resp. ich zákonným zástupcom.
9. Hráči realizujúci športovú činnosť (resp. ich zákonní zástupcovia), nemajú možnosť vybrať si inú formu platby ako prostredníctvom systému Paysy, nakoľko by to narušilo štatistiky a výstupné ukazovatele o správe a evidencii. Platba za účastnícky poplatok v hotovosti je možná iba v prípade, že hráč ukončuje športovú činnosť v športovom klube MŠK Púchov s.r.o. a je povinný vysporiadať si svoje záväzky voči Klubu. Úhradu v hotovosti hráč vykonáva do pokladne na správe spoločnosti MŠK Púchov. Hráč, resp. jeho zákonný zástupca, už pri prvej registrácii Hráča v Klube berie na vedomie, že Klub vyberá účastnícke poplatky Hráča každoročne a to za celú športovú sezónu, čo je časové obdobie od 1. júla bežného roka do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka. Rozhodnutie hráča, resp. jeho zákonného zástupcu, o tom, že hráč sa nebude zúčastňovať na volejbalovej činnosti Klubu v niektorom časovom období, napr. v čase mimo súťaží, alebo na inom športovisku určenom Klubom (napr. telocvičňa, iné športové areály), nezbaľujú hráča, resp. jeho zákonného zástupcu, povinnosti uhradiť Klubu účastnícke poplatky hráča Klubu. Pokiaľ hráč neoznámí Klubu definitívne ukončenie športovej činnosti v Klube podľa stanov, poriadkov a smerníc SVF, je povinný hradiť celoročne účastnícke poplatky hráča, aj keď sa svojvoľne rozhodne z akéhokoľvek dôvodu, nerealizovať športovú činnosť určenú Klubom v niektorom časovom období v rámci športovej sezóny. Klub považuje dlhodobú, bezdôvodnú, resp. svojvoľnú neprítomnosť Hráča (s vedomím

- zákonného zástupcu Hráča) na tréningovej príprave Klubu, v rámci volejbalu ako kolektívneho športu, za nešportové správanie Hráča. Je na jednostrannom rozhodnutí Klubu, ako pristúpi k dlhodobej, bezdôvodnej, resp. svojvoľnej neprítomnosti hráča a či umožní pokračovanie športovej činnosti Hráča v klube, pričom práva Klubu na výchovné, v prípade prestupu hráča do iného volejbalového klubu a povinnosť hráča uhradiť Klubu účastnícke poplatky za obdobie celej športovej sezóny, týmto nie sú dotknuté.
10. V prípade ukončenia športovej činnosti, je hráč, resp. jeho zákonný zástupca, povinný oznámiť Klubu, k akému obdobiu ukončuje športovú činnosť v Klube a do tohto termínu musí odovzdať i výstroj alebo iný majetok Klubu, ktorý mu bol zverený do užívania v rámci jeho hráčskeho pôsobenia v Klube. Oznámenie ukončenia športovej činnosti spätne nie je možné. Hráč je povinný túto skutočnosť oznámiť trénerovi minimálne po absencií 3 tréningových jednotiek bez uvedenia dôvodu. Tréner je ukončenie činnosti Hráča povinný oznámiť manažérovi a písomne na mail: mskpuchov@mskpuchov.sk, kde Tréner uvedie, k akému obdobiu hráč ukončuje činnosť a či má vysporiadané záväzky voči Klubu (odovzdanie materiálo-technického vybavenia). Až na základe písomnej mailovej informácie od Trénera (v tomto prípade danú informáciu môže zaslať i manažér, alebo šéftrener), bude realizovaná deaktivácia Hráča v systéme Paysy.
 11. V prípade prestupu alebo hostovania hráča v inom Klube postupuje materský Klub podľa stanov, poriadkov a smerníc SVF.
 12. V prípade prihlásenia nového Hráča na základe prihlášky do Klubu v priebehu sezóny platí Hráč účastnícky poplatok podľa tohto prevádzkového poriadku a podľa Rozhodnutia o stanovení účastníckeho poplatku za obdobie príslušné od jeho registrácie počnúc od jedného celého mesiaca. V prípade, ak nastala skúšobná športová činnosť hráča v Klube skôr ako registrácia Hráča na SVF, je hráč povinný uhradiť aj obdobie za výkon športovej činnosti v Klube bez registrácie. To neplatí pri volejbalových hráčoch žiakoch mimo súťaže pred prvou registráciou na SVF.
 13. V prípade, že hráč neuhradí účastnícke poplatky v stanovenom termíne, prevádzkovateľ mu nemusí umožniť zúčastniť sa volejbalovej činnosti Klubu.
 14. Klub môže uznať nasledovné úľavy z účastníckeho poplatku:
 - a) „súrodenecké zľavy“, ktoré sú schválené a prerokované Valným zhromaždením (hráč túto skutočnosť uvádza pri registrácii do systému Paysy a táto informácia je dostačujúca pre uznanie „súrodeneckej zľavy“);
 - b) zľavy vo výške 50% pre športovcov s preukazom ŤZP (ťažko zdravotne postihnutí);
 - c) zľavy pre športovcov, ktorých rodinná finančná situácia klasifikuje rodinu, že sú v hmotnej núdzi a dokladuje sa každoročne potvrdením z ÚPSVaR (Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny) o hmotnej núdzi, pričom takýto športovec platí účastnícky poplatok v ročnej výške 1,- eur s DPH;
 - d) zľava pre športovcov v prípade zranenia alebo úrazu Hráča (napr. zlomenina), ktoré znemožňujú Hráčovi zúčastňovať sa tréningového a zápasového procesu v dlhšom období nad 30 dní. Do systému Paysy je zľava zohľadnená po písomnom oznámení z Klubu od trénera (resp. manažéra), kde Tréner uvedie, k akému obdobiu hráč prerušil športovú činnosť z dôvodu zranenia alebo úrazu. Tréner je oprávnený preveriť si charakter zranenia hráča a spôsobilosť hráča na výkon športovej činnosti. Tréner je zároveň povinný písomne oznámiť, že Hráč sa opätovne začal zúčastňovať športovej činnosti a od akého dátumu;
 - e) zľava pre športovcov v prípade vážnej dlhodobej choroby Hráča (niekoľko mesačné obdobie), ktorá znemožňuje Hráčovi zúčastňovať sa tréningového a zápasového procesu v dlhšom období nad 3 mesiace. Do systému Paysy je zľava zohľadnená po písomnom oznámení z Klubu od trénera (resp. manažéra), kde Tréner uvedie, k akému obdobiu hráč prerušil športovú činnosť z dôvodu vážnej dlhodobej choroby. Tréner je oprávnený preveriť si charakter choroby hráča a spôsobilosť hráča na výkon športovej činnosti. Tréner je zároveň povinný písomne oznámiť, že Hráč sa opätovne začal zúčastňovať športovej činnosti a od akého dátumu. Krátkodobé choroby (nádcha, kašeľ a pod.) nie sú akceptované pre uznanie úľavy z účastníckeho poplatku.
 15. Klub určí a vypočíta zľavu z účastníckeho poplatku hráča v prípade bodu 14. d) a 14. e) takto:
 - 50 % zľava z účastníckeho poplatku v mesiaci, ak sa hráč nezúčastňuje minimálne polovicu tréningových jednotiek v mesiaci z dôvodov uvedených v bode 14 d) alebo 14. e);
 - 100 % zľava z účastníckeho poplatku v mesiaci, ak sa hráč nezúčastňuje žiadnych tréningových jednotiek v mesiaci z dôvodov uvedených v bode 14. d) alebo 14. e).
 16. Každý hráč je povinný pri športovej akcii mať pri sebe platný preukaz poistenca a platný doklad totožnosti.

17. V prípade, že hráč, s ktorým má Klub uzatvorenú hráčsku zmluvu, neplní alebo hrubo porušuje podmienky hráčskej zmluvy, prevádzkovateľ má právo odstúpiť od zmluvy s hráčom s okamžitou platnosťou tak, aby boli zabezpečené všetky nároky Klubu plynúce z hráčskej zmluvy.
18. Za skutočnosť, že hráč je zdravý a môže vykonávať volejbalovú činnosť, je zodpovedný hráč a jeho zákonný zástupca.
19. Hráč počas tréningového a zápasového procesu rešpektuje rozhodnutia a príkazy Trénera, pripomienky a žiadosti rodičov nie sú povolené.
20. Hráč je povinný dodržiavať tento prevádzkový poriadok.
21. Hráč je povinný riadne hrať účasnícke poplatky Klubu.
22. Hráč je povinný pravidelne sa zúčastňovať tréningového a zápasového procesu a aktívne sa zapájať do činnosti Klubu, podriaďovať sa pokynom trénerov a vedenia Klubu.
23. Hráč je povinný vystupovať v duchu morálnych zásad a fair-play a dbať na dobré meno Klubu a Mesta Púchov. Hráč je povinný zdržať sa akýchkoľvek verbálnych alebo konkludentných vyjadrení, ktoré by mohli byť považované ako znevažujúce dobré meno Mesta Púchov.
24. Hráč je povinný dbať na zásady správnej životosprávy, ochrany zdravia svojho a iných, zvyšovať svoju športovú výkonnosť a dodržiavať opatrenia proti používaniu dopingu.
25. Hráč pri preberaní materiálno-technického vybavenia podpíše prevádzkovateľovi prevzatie materiálno-technického vybavenia, pričom hráč nesie zodpovednosť za zverený majetok.
26. Hráč je povinný pri ukončení činnosti v Klube odovzdať prevzaté materiálno-technické vybavenie Klubu v stave primeranom jeho opotrebeniu, o čom bude podpísané medzi hráčom a Klubom odovzdanie materiálno-technického vybavenia od hráča späť do Klubu.
27. Hráč je povinný dbať o riadnu starostlivosť na majetku, ktorý mu bol zverený a poskytnutý Klubom, pričom v prípade jeho straty, zničenia alebo poškodenia neprimeraným opotrebovaním, prípadne úmyselným zavinením, je hráč povinný uhradiť jeho hodnotu prevádzkovateľovi v plnej výške podľa článku IX. bodu 2.
28. Hráč je povinný správať sa v súlade s týmto poriadkom a ostatnými internými smernicami Klubu, s ktorými bude riadne oboznámený, tak na Klubovej pôde ako aj v súkromí, t.j. správať sa tak, aby svojím konaním na ihrisku, na verejnosti a v súkromí nespôsobil ujmu záujmom Klubu a dobrému menu Mesta Púchov.

VII. Povinnosti trénera

1. Vykonávať trénerskú činnosť podľa svojich najlepších schopností a možností za účelom dosahovania optimálnej hráčskej výkonnosti celého družstva Klubu a dosahovania vymienených výsledkov vedením Klubu.
2. Vykonávať trénerskú činnosť v súlade s cieľmi stanovenými vedením Klubu ako aj potrebami a záujmami Klubu a na požiadanie vedenia Klubu vypracovať písomné stanovisko k zadaným požiadavkám.
3. Zúčastňovať sa všetkých tréningov, zápasov, turnajov, prípadne sústredení družstva organizovaných Klubom.
4. Zúčastňovať sa na všetkých súťažných, medzinárodných, priateľských a prípravných zápasoch, v ktorých bude hrať Klub, t.j. riadnych volejbalových zápasov organizovaných SVF, FIVB, CEV a exhibičných zápasov.
5. V Klube môže viesť a trénovať družstvo iba tréner s platnou trénerskou licenciou, ktorá zodpovedá úrovni hranej súťaže.
6. Viesť evidenciu účasti na tréningovom procese a zápasoch hráčov zvereného družstva, viesť evidenciu ich výkonnosti a podiele na kladných i záporných výsledkoch družstva, viesť výkonnostné štatistiky o hráčoch a o týchto skutočnostiach bezodkladne informovať vedenie Klubu.
7. Riadiť a organizovať analýzy a diagnostiku zápasov a tréningového procesu s hráčskym kádrom a o týchto skutočnostiach bezodkladne informovať vedenie Klubu.
8. Viesť evidenciu o zverenom majetku, športových potrebách, zhromažďovať a evidovať informácie potrebné na prípravu rozpočtu družstva o týchto skutočnostiach bezodkladne informovať vedenie Klubu.
9. Dbať o riadnu starostlivosť na všetkých veciach, ktoré mu boli zverené a poskytnuté Klubom a po ukončení tejto zmluvy ich protokolárne odovzdať Klubu, pričom v prípade vzniku škody na týchto veciach je Tréner povinný nahradiť Klubu spôsobenú škodu podľa článku IX. bodu 2.
10. Navrhovať postupy regenerácie, výživy a zdravotnej prevencie pre hráčov Klubu ako aj podmienky vedenia tréningového, rekondičného a rehabilitačného procesu.

11. Monitorovať negatívne prejavy životosprávy hráčov v družstve, ich zdravotné, sociálne alebo komunitné problémy a bezodkladne o nich informovať vedenie Klubu.
12. Trvalo si zvyšovať svoju odbornú kvalifikáciu.
13. Sledovať vývoj vo volejbale a moderné poznatky v oblasti organizátorskej, riadiacej a metodologickej práce, športovej prípravy a zavádzať ich do praktickej činnosti.
14. Plniť iné povinnosti uložené vedením Klubu, ktoré súvisia s trénerskou činnosťou.
15. Zdržať sa výkonu inej, teda mimo Klubovej, trénerskej činnosti bez písomného súhlasu Klubu.
16. Zdržať sa používania drog a iných zakázaných látok ako aj užívania alkoholu v miestach a v čase výkonu trénerskej činnosti.
17. Nezúčastňovať sa stávkových hier ako aj iných hazardných hier a to sám alebo prostredníctvom tretích osôb.
18. Neprijímať bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klubu akékoľvek peňažné a nepeňažné odmeny od tretích osôb, ktoré by mohli mať súvislosť s výsledkami volejbalových zápasov, na ktoré bol nominovaný.
19. Nevystupovať na verejnosti a v žiadnych masmediálnych programoch, rozhlasových, televíznych a podobných, nedávať súhlas k svojmu fotografovaniu alebo k inému zachyteniu prejavov osobnej povahy prostriedkami záznamovej techniky, nepísať a nesponzorovať novinové a časopisové články, nesponzorovať a nepropagovať výrobky a služby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klubu.
20. Nevykonávať bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klubu žiadnu obdobnú činnosť v prospech iného subjektu než je Klub, ktorá by obmedzovala alebo inak zasahovala do plnenia jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
21. Zúčastňovať sa na marketingových, benefičných a reklamných akciách organizovaných Klubom.
22. Správať sa v súlade s týmto poriadkom a ostatnými internými smernicami Klubu, s ktorými bude riadne oboznámený, tak na Klubovej pôde ako aj v súkromí, t.j. správať sa tak, aby svojím konaním na ihrisku, na verejnosti a v súkromí nespôsobil ujmu záujmom Klubu alebo dobrému menu mesta Púchov.
23. Nevýjadrovať sa k rozhodnutiam vedenia Klubu, SVF a rozhodcov bez predchádzajúceho odsúhlasenia vedením Klubu.
24. Zdržať sa poskytovania informácií tretím osobám ohľadom majetkových, finančných alebo personálnych pomerov v Klube.
25. Zaplatiť Klubu Klubom uložené sankcie a uhradiť pokuty za disciplinárne priestupky udelené Klubu od SVF v dôsledku zavineného konaním trénera.
26. Tréner je povinný uzatvoriť s prevádzkovateľom trénerskú zmluvu, prípadne dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, v ktorých budú presne špecifikované a upravené podmienky ich spolupráce.
27. Pri každom tréningu a zápase je nevyhnutná osobná účasť trénera príslušného družstva, ktorý zodpovedá za dodržiavanie čistoty a poriadku a úsporné používanie energií (teplo, teplá a studená voda a elektrická energia) v športovej hale a v športovom areáli.
28. Tréner je zodpovedný za otvorenie a uzamknutie priestorov šatní. Vstup hráčov do šatní je 30 minút pred tréningom a odchod zo šatní je 20 minút po tréningu. Vstup hráčov do šatní a odchod zo šatní počas zápasov určuje tréner v závislosti od potrieb prípravy pred zápasom a od času potrebného ku skončeniu všetkých činností hráčov po zápase. Tento čas je primeraný a približne zodpovedá času - pre vstup 60 minút pred zápasom a pre odchod 30 minút po zápase.

VIII. Ostatné ustanovenia

1. Rodičia hráčov majú počas tréningového a zápasového procesu zakázaný vstup do šatní hráčov a na striedačky družstva.
2. Rodičia nezasahujú Trénerovi do športového procesu, pripomienky a žiadosti rodičov k tréningovému a zápasovému procesu nie sú povolené.
3. Účasť rodičov na realizácii tréningového a zápasového procesu vrátane prepravy na tieto športové procesy bez súhlasu Klubu je neprípustná.
4. Užívatelia sa pohybujú v športovom areáli na vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť.
5. Každý užívateľ je povinný riadiť sa pokynmi osôb, ktoré vykonávajú dozor v areáli, ich nadriadenými osobami, alebo pokynmi príslušníkov mestskej alebo štátnej polície alebo poverenými zástupcami prevádzkovateľa. Po neuposlúchnutí pokynu bude osoba s okamžitou platnosťou vykázaná zo športového areálu.

6. Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za škody, poranenia a úrazy, ktoré si spôsobil užívateľ svojim správaním, precenením vlastných schopností alebo nedodržaním tohto prevádzkového poriadku.
7. Každý užívateľ je povinný správať sa tak, aby jeho konaním alebo nekonaním nedošlo k zraneniu, ujme na zdraví seba alebo akejkoľvek inej osoby alebo poškodeniu majetku mesta a prevádzkovateľa. Užívateľ je plne zodpovedný za škody, ktoré vznikli jeho pričinením, a to úmyselne alebo z nedbanlivosti.
8. Za škody vzniknuté nedodržiavaním ustanovení prevádzkového poriadku a všeobecných bezpečnostných pravidiel zodpovedá osoba porušujúca tieto pravidlá alebo jej zákonný zástupca.
9. Každý užívateľ je povinný sa správať v športovom areáli tak, aby ho akýmkoľvek spôsobom neznečisťoval, je povinný v ňom a jeho okolí udržiavať čistotu a poriadok.
10. Vo všetkých priestoroch športovej haly platí prísny zákaz fajčenia a prísne zakázaná manipulácia s otvoreným ohňom. Ak návštevník/užívateľ nedodržuje zákaz fajčenia ani po výzve, je prevádzkovateľ športovej haly, resp. usporiadateľ oprávnený požiadať mestskú políciu alebo štátnu políciu o zákrok smerujúci k dodržaniu zákazu.
11. Do športového areálu je zakázané nosenie zbraní, chemikálií, farbív, horľavín, odpadkov a predmetov spôsobilých znečistenie areálu a životného prostredia, predmetov spôsobilých dosiahnuť zranenie osôb, symbolov a predmety propagácie rasizmu a fašizmu. Osoby, vykonávajúce dozor v športovom areáli, ich nadriadené osoby, príslušníci mestskej alebo štátnej polície alebo poverení zástupcovia prevádzkovateľa majú právo takéto predmety na mieste ihneď odňať.
12. V športovom areáli sa netoleruje šikanovanie a vyvolávanie konfliktov.
13. Platí prísny zákaz požívania drog alebo iných návykových, omamných a psychotropných látok vo všetkých priestoroch športového areálu.
14. Je prísne zakázané vnášať omamné a psychotropné látky do priestorov športovej haly.
15. V prípade zistenia závady v športovom areáli, ktorá by ohrozovala bezpečnosť, bránila alebo inak obmedzovala prevádzku, rovnako ako aj zistenie porušovania prevádzkového poriadku, sú užívatelia povinní túto skutočnosť bezodkladne nahlásiť prevádzkovateľovi.

IX. Sankcie

1. Každé jednotlivé porušenie tohto prevádzkového poriadku môže prevádzkovateľ potrestať pokutou vo výške 50,- Eur.
2. Zničenie alebo poškodenie majetku Mesta Púchov alebo MŠK Púchov s.r.o. je hráč, tréner alebo užívateľ povinný prevádzkovateľovi finančne nahradiť. Výška náhrady bude stanovená prevádzkovateľom na základe ceny platnej v čase opätovného obstarania zničeného alebo poškodeného majetku, prípadne na základe vyčíslených nákladov na opravu poškodeného majetku.
3. Klub má možnosť a vyhradzuje si právo uložiť trest hráčovi Klubu za porušovanie morálnych, prevádzkových a iných záväzných pravidiel vo forme pozastavenia činnosti, ako v tréningovom, tak aj v zápasovom procese, v trvaní od jedného do šiestich mesiacov, na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia spoločnosti MŠK Púchov s.r.o. ako prevádzkovateľa Klubu.
4. Klub má možnosť a vyhradzuje si právo uložiť trest hráčovi Klubu za porušovanie morálnych, prevádzkových a iných záväzných pravidiel vo forme uloženia pokuty maximálne do výšky 500,- - Eur, na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia spoločnosti MŠK Púchov s.r.o. ako prevádzkovateľa Klubu.

X. Záverečné ustanovenia

1. Tento poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.7.2023.
2. Prevádzkový poriadok púchovského volejbalového oddielu MŠK Púchov bude umiestnený v sídle spoločnosti MŠK Púchov s.r.o., v priestoroch športovej haly a na webovej stránke spoločnosti www.mskpuchov.sk.
3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo vykonať jednostranne zmeny v tomto prevádzkovom poriadku a tie sa stanú účinné dňom ich schválenia.

Ing. Štefan Ondrička
konateľ spoločnosti